

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(МАУДО «ЦДТ»)
«Челядьлөн творчество шөрин» содтод төдөмлүн сетан муниципальной
асшөрлуна учреждение
(«ЧТПШ» СТС МАУ)

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МАУДО «ЦДТ»
Протокол
от «10» октября 2023
№ 9

Учено мнение Совета
учащихся

Протокол Совета учащихся
от «10» октября 2023
№ 9

Учено мнение родителей
Протокол Совета родителей
от «10» октября 2023
№ 4

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООО ОО
«Север СП»

«10» октября 2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ЦДТ»
Матухно А.Н.

«10» октября 2023

Приказ МАУДО «ЦДТ»
от «10» октября 2023
№ 390



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАУДО «ЦДТ»,
обеспечение которых осуществляется ООО ОО «Север СП»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) МАУДО «ЦДТ» (далее – Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности в здании и на территории МАУДО «ЦДТ», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории):

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»
(далее – охраняемый объект, здание, территория, МАУДО «ЦДТ»),
расположенном по адресу:

167018, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Мира, д.11А

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников МАУДО «ЦДТ», учащихся, их родителей (законных представителей), сотрудников, арендующих помещения, сотрудников, обслуживающих МАУДО «ЦДТ», и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на объекте.

1.4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МАУДО «ЦДТ», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАУДО «ЦДТ», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.5. Пропускной режим предусматривает:
организацию поста охраны на входе в здание МАУДО «ЦДТ»; введение пропусков, в том числе персональных электронных идентификаторов (электронных пропусков), используемых в системах контроля и управления доступом для работников МАУДО «ЦДТ»;

введение пропусков на внос (вынос) имущества (материальных ценностей) на охраняемый объект и с охраняемого объекта (материальных пропусков);

определение порядка выдачи, учета, замены и возврата пропусков, электронных пропусков, материальных пропусков;

установление перечня документов, дающих их обладателям право прохода на охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта;

определение перечня лиц, имеющих право на принятие решений о выдаче электронных пропусков, материальных пропусков и иных документов, дающих их обладателям право прохода на охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта;

определение перечня предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект;

организацию охраны здания, критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, оснащение здания, критических элементов и указанных помещений необходимыми средствами охраны.

Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.6. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками МАУДО «ЦДТ», сотрудниками сторонних организаций и посетителями объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в МАУДО «ЦДТ».

1.7. Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками охранной организации (далее – сотрудники охраны);

работниками МАУДО «ЦДТ» (дежурными администраторами, заместителем директора, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности), в чьи должностные обязанности входит осуществление охраны, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов.

1.8. Требования настоящего Положения доводятся до каждого работника МАУДО «ЦДТ», учащихся и их родителей, сотрудников организаций, арендующих помещения в здании МАУДО «ЦДТ».

II. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Пропуск (проход) работников МАУДО «ЦДТ», учащихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц, в том числе посетителей, на охраняемый объект осуществляется через пост охраны, систему контроля управления доступом, расположенные:

в фойе 1 этажа здания, центральный вход

2.2. Документами, дающими право прохода в МАУДО «ЦДТ» через пост охраны, являются:

а) электронные пропуска работников и сотрудников организаций, арендующих помещение в здании МАУДО «ЦДТ».

Пропуск работникам и сотрудникам организаций, арендующих помещение в здании МАУДО «ЦДТ» выдается делопроизводителем МАУДО «ЦДТ» с регистрацией в журнале учета выдачи/сдачи пропусков.

б) служебные удостоверения сотрудников органов исполнительной власти Республики Коми, подписанные руководителями соответствующих органов исполнительной власти Республики Коми;

в) удостоверения депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Коми;

г) служебные удостоверения сотрудников правоохранительных органов, сотрудников органов прокуратуры, сотрудников войск национальной гвардии;

д) служебные удостоверения сотрудников исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми;

е) списки участников собраний, совещаний и других мероприятий, списки сотрудников сторонних организаций, привлекаемых для совместной работы на территории МАУДО «ЦДТ», подписанные директором (заместителем директора, ответственным за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности) МАУДО «ЦДТ». Указанные списки передаются на пост охраны не позднее чем за сутки до запланированных мероприятий/проведения работ;

ж) списки вновь принятых сотрудников, временные пропуска, дающие право входа на объект МАУДО «ЦДТ», которые выдаются вновь принятым сотрудникам МАУДО «ЦДТ» до момента изготовления электронного пропуска. Временный пропуск выдается делопроизводителем с регистрацией в журнале учета выдачи/сдачи временных пропусков;

з) списки учащихся МАУДО «ЦДТ» на учебный год. Указанные списки передаются на пост охраны непосредственно перед началом нового учебного года и актуализируются по мере возникновения такой необходимости;

и) списки родителей учащихся МАУДО «ЦДТ» (при условии предъявления родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, военный билет, водительское удостоверение гражданина РФ, иной документ, удостоверяющий личность);

к) документы, удостоверяющие личность граждан (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, военный билет, водительское удостоверение гражданина РФ, иной документ, удостоверяющий личность) для посетителей с согласования администрации МАУДО «ЦДТ».

Образцы временных пропусков, выдаваемых МАУДО «ЦДТ», постоянно находятся на посту охраны. При входе на объект временные пропуска и иные документы, в том числе документы, удостоверяющие личность, предъявляются сотрудникам охраны в развернутом виде.

2.3. Работники МАУДО «ЦДТ», допустившие утрату или порчу пропуска или временного пропуска, обязаны незамедлительно сообщить о случившемся заместителю директора, делопроизводителю или ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАУДО «ЦДТ».

Заместитель директора, делопроизводитель или ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАУДО «ЦДТ» при получении такого сообщения:

организует незамедлительное принятие мер по блокировке утраченного электронного пропуска, принимает решение о замене утраченного или пришедшего в негодность электронного пропуска, временного пропуска;

организует информирование поста охраны о прекращении действия утраченного или пришедшего в негодность пропуска и принимает решение о выдаче пропуска взамен утраченного или пришедшего в негодность;

организует проведение проверки по факту утраты (порчи) пропуска (в случае такой необходимости).

2.4. Пропуска действуют вплоть до увольнения работников МАУДО «ЦДТ». При увольнении работника МАУДО «ЦДТ» пропуск подлежит возврату в последний день его работы делопроизводителю МАУДО «ЦДТ», с регистрацией в журнале учета выдачи/сдачи пропусков.

2.5. Временные пропуска, дающие право входа на объект МАУДО «ЦДТ», после изготовления электронного пропуска сдаются делопроизводителю МАУДО «ЦДТ» с регистрацией в журнале учета выдачи/сдачи временных пропусков.

2.6. При несрабатывании электронного пропуска при входе на охраняемый объект или при выходе из него сотрудники охраны имеют право временно задержать лицо, осуществляющее проход по такому пропуску, для выяснения причин несрабатывания пропуска.

2.7. Учащиеся МАУДО «ЦДТ», учащиеся организаций, арендующих помещения в здании МАУДО «ЦДТ», пропускаются на охраняемый объект по спискам учащихся на учебный год, в установленное правилами внутреннего трудового распорядка и (или) учебным расписанием время по следующему графику:

Дни недели	Время посещения
Ежедневно	С 08 час. 00 мин. До 21 час. 00 мин.

2.8. Родители (законные представители) учащихся пропускаются на объект по списку родителей (законных представителей) учащихся МАУДО «ЦДТ» на учебный год с предъявлением документа, удостоверяющего

личность с регистрацией в журнале регистрации посещений объекта МАУДО «ЦДТ» в установленное правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.9. Проход посетителей к администрации МАУДО «ЦДТ» осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей. В отдельных случаях посетители к администрации МАУДО «ЦДТ» проходят по личному устному распоряжению директора МАУДО «ЦДТ», его заместителей, а также работников приемной, переданному по телефону или лично, с предъявлением документа, удостоверяющего личность с регистрацией в журнале регистрации посещений объекта МАУДО «ЦДТ».

2.10. Проход в здание лиц, прибывших на собрание, совещание или другое плановое мероприятие, осуществляется на основании списка, подписанного директором МАУДО «ЦДТ», заместителем директора или ответственным за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности. При проходе через пост охраны указанные в списках лица предъявляют документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде сотруднику охраны.

2.11. Проход обслуживающего персонала на объект для уборки помещений и (или) территории осуществляется в порядке, определенном для работников МАУДО «ЦДТ» с 06 час. 00 мин.

2.12. Право прохода через пост охраны в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор МАУДО «ЦДТ»;
- заместители директора МАУДО «ЦДТ»;
- ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
- делопроизводитель;
- уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны в МАУДО «ЦДТ»;
- дежурные администраторы МАУДО «ЦДТ» (в соответствии с утвержденным директором графиком дежурства);
- сотрудники аварийных и экстренных служб;
- сотрудники войск национальной гвардии имеют право беспрепятственно входить в любое время суток на территорию и в помещения МАУДО «ЦДТ», осматривать их в целях пресечения преступлений или административных правонарушений, а также в целях задержания лиц, незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на охраняемый объект».

2.13. Проход иных работников МАУДО «ЦДТ», сотрудников организаций, арендующих помещения в здании МАУДО «ЦДТ», сотрудников сторонних организаций, привлекаемых для совместной работы на территории, на охраняемый объект в выходные и праздничные дни осуществляется при предъявлении ими документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании списка, подписанного директором МАУДО «ЦДТ». Список передается на пост охраны не позднее чем в день, предшествующий выходному или праздничному дню, в который предполагается осуществление прохода на охраняемый объект лиц, указанных в нем.

Список для прохода работников образовательной организации на охраняемый объект в выходные и праздничные дни оформляется по форме в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению.

2.14. Проход на охраняемый объект сотрудников сторонних организаций для проведения работ в нерабочее или ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанного директором МАУДО «ЦДТ».

Список должен включать в себя сведения о периоде выполнения работ.

Список для прохода работников сторонних организаций на охраняемый объект для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток оформляется по форме в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.

Проход работников сторонних организаций в здание для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток осуществляется только в сопровождении директора МАУДО «ЦДТ», заместителя директора, дежурного администратора.

2.15. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) оперативные службы МЧС России, сотрудники правоохранительных органов, бригады скорой помощи, пожарные расчеты и другие экстренные службы допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сотрудников охраны или выделенных для этого работников МАУДО «ЦДТ».

2.16. Журнал регистрации посещений объекта МАУДО «ЦДТ» ведется сотрудником охранной организации/ дежурным администратором (**Приложении № 3**). К журналу регистрации посещений объекта МАУДО «ЦДТ», списку учащихся МАУДО «ЦДТ», списку родителей (законных представителей) учащихся МАУДО «ЦДТ» имеют доступ: заместители директора, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, сотрудники охранной организации, дежурный администратор. По окончании рабочего времени журнал регистрации посещений объекта, список учащихся МАУДО «ЦДТ», список родителей (законных представителей) учащихся МАУДО «ЦДТ» находится на посту охраны, в месте, исключая доступ посторонних лиц. Копирование информации, находящейся в журнале регистрации посещений и списков запрещено.

2.17. При возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны работники МАУДО «ЦДТ», учащиеся, их родители (законные представители), посетители и иные лица выходят из здания МАУДО «ЦДТ» беспрепятственно через основные и запасные выходы.

2.18. Сотрудники организации, с которой заключен договор на охрану, для проверки несения службы сотрудниками охраны допускаются на охраняемый объект по документам, удостоверяющим личность.

2.19. Проход на объект членов иностранных делегаций или отдельных иностранных граждан производится по спискам в соответствии с требованиями настоящего Положения. Проход на объект и выход из него

иностранной делегации или отдельных иностранных граждан осуществляется только в сопровождении работника МАУДО «ЦДТ», назначенного для сопровождения делегации, фамилия которого указывается в списке. Контроль за передвижением на охраняемом объекте иностранных граждан возлагается на сопровождающих их работников МАУДО «ЦДТ». Нахождение иностранных граждан без сопровождения работника МАУДО «ЦДТ» на охраняемом объекте не допускается.

2.20. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на объект не допускаются.

2.21. Сотрудник охранной организации/дежурный администратор осуществляет деятельность, направленную на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок. Работникам МАУДО «ЦДТ», учащимся и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы, вещества и устройства (**Приложение 5**).

2.22. Лица, имеющие документы на право прохода на объект, могут проносить через пост охраны портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос запрещенных предметов, средств и материалов (Приложение 5). В случае отказа прохода с такими предметами на охраняемый объект запрещается.

2.23. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАУДО «ЦДТ» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.24. «Все посетители, прибывающие в МАУДО «ЦДТ», проходят через рамку стационарного металлодетектора. В случае срабатывания стационарного металлодетектора сотрудник охраны предлагает посетителю показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора, либо применяют портативный металлодетектор для определения локального расположения предмета на теле, либо в вещах.

Если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, сотрудник охраны имеет право не пропустить посетителя.

В случае обнаружения у досматриваемого гражданина предметов, представляющих опасность, сотрудник охраны посредством кнопки экстренного вызова вызывает наряд ОВО по г. Сыктывкару.

В случае если посетитель имеет справку о медицинских противопоказаниях к досмотру техническими средствами, проводится

визуальный осмотр посетителя, посетитель проходит через вход необорудованный металлодетектором».

III ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1 В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании, принятой в МАУДО «ЦДТ».

3.2 В помещениях и на территории МАУДО «ЦДТ» запрещено:

- нарушать правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «ЦДТ», правила внутреннего распорядка учащихся МАУДО «ЦДТ»;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать на территории собак и других животных.

3.4. Здание, служебные помещения, учебные кабинеты, технические и иные помещения (далее – помещения) отвечают противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Учебные кабинеты МАУДО «ЦДТ» закрепляются за сотрудниками приказом директора. Сотрудники, ответственные за кабинеты, должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью.

3.5. По окончании работы в помещении работник МАУДО «ЦДТ» или иное лицо, имеющее право выполнения работ в здании и на территории МАУДО «ЦДТ», уходящее последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

3.6. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников МАУДО «ЦДТ». Не допускается оставление ключей в замках в повседневной деятельности.

3.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании МАУДО «ЦДТ» двери помещений закрываются, но не запираются на замки, при этом ключи от них остаются в дверях.

3.8. учащиеся могут находиться в учебных помещениях только в

присутствии педагогов.

3.9. Ключи от помещений выдаются работникам МАУДО «ЦДТ» на посту охраны при наличии права работника МАУДО «ЦДТ» на самостоятельный доступ в конкретное помещение.

3.10. По окончании работы работники МАУДО «ЦДТ» обязаны сдать ключи от помещений на пост охраны и оформить запись в журнале выдачи/сдачи ключей. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны.

3.11. Требования к порядку сдачи помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации МАУДО «ЦДТ» под охрану и их вскрытия устанавливаются отдельно.

IV. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Допуск транспортных средств на объект осуществляется через:
центральные ворота

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию МАУДО «ЦДТ» осуществляется с разрешения директора или заместителя директора МАУДО «ЦДТ».

Транспортные средства сторонних организаций, с которыми заключен договор об оказании услуг или выполнении каких-либо работ, предполагающих неоднократное использование транспортных средств на территории МАУДО «ЦДТ» (подвоз продуктов, вывоз мусора, обслуживание и эксплуатация здания и др.) фиксируются в журнале регистрации транспортных средств, въезжающих на территорию МАУДО «ЦДТ».

Проезд транспортных средств на территорию МАУДО «ЦДТ» допускается в рабочее время.

Движение автотранспорта по территории МАУДО «ЦДТ» разрешается со скоростью не более 5 км/ч.

4.3. При ввозе автотранспортом на территорию МАУДО «ЦДТ» имущества (материальных ценностей) охранником или заместителем директора осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов, веществ, устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию МАУДО «ЦДТ» (**Приложение 5**).

При допуске на территорию МАУДО «ЦДТ» автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории.

4.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) транспортные средства оперативных служб МЧС России, правоохранительных органов, скорой помощи и других экстренных служб допускаются на объект в любое время суток с записью в журнале регистрации транспортных средств.

4.5. Стоянка транспортных средств на территории МАУДО «ЦДТ» запрещена. В случае необходимости привлечения для проведения каких-либо

работ на охраняемом объекте сторонних организаций допускается стоянка транспортных средств таких организаций на время проведения этих работ.

Оставление транспортных средств на территории охраняемого объекта для стоянки в нерабочее и ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни, не основанной на необходимости проведения каких-либо санкционированных работ на объекте, не допускается.

4.6. При въезде на территорию МАУДО «ЦДТ» установлен знак 3.2 «Движение запрещено».

Въезд на территорию МАУДО «ЦДТ» оснащен воротами, обеспечивающими возможность их фиксации в закрытом положении, при этом возможность въезда на территорию МАУДО «ЦДТ» вне зависимости от дня месяца и времени суток ограничивается путем закрытия ворот.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники руководствуются указаниями директора, заместителя директора, ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности МАУДО «ЦДТ».

V. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

4.1. Имущество (материальные ценности, состоящие на балансовом учете в МАУДО «ЦДТ») выносятся (вывозятся) с объекта по материальным пропускам, действительным только на указанную в нем дату (**Приложении № 4**).

4.2. Право подписывать материальные пропуска предоставлено:
директору МАУДО «ЦДТ»;
заместителю директора;

4.3. Материальный пропуск оформляется в двух экземплярах: один экземпляр сдается на пост охраны при выносе (вывозе) имущества и материальных ценностей; второй экземпляр остается у материально ответственного лица, выписавшего материальный пропуск.

4.4. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

4.5. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, веществ, устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию МАУДО «ЦДТ» (**Приложение 5**), а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

4.6. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.7. Вывоз мусора и строительных отходов с объекта осуществляется в присутствии сотрудника охраны или дежурного администратора.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вход в МАУДО «ЦДТ» лицам, не связанным с ее деятельностью, с проведением работ по ремонту и обслуживанию оборудования или не являющимся учащимися, их родителями (законными представителями) **запрещен.**

Родители (законные представители) имеют возможность посещать МАУДО «ЦДТ» с целью реализации своих прав, в том числе с целью:

- сопровождения ребенка и проявления заботы о нем в период получения им образования;

- ознакомления с уставом МАУДО «ЦДТ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами обучения своих детей;

- защиты прав и законных интересов учащихся;

- участия в управлении организацией, в форме, определяемой уставом МАУДО «ЦДТ»;

- реализации иных прав, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в МАУДО «ЦДТ»,
обеспечение которых
осуществляется ООО ОО «Север
СП»

СПИСОК
для прохода работников МАУДО «ЦДТ» на объект в выходные и
праздничные дни

(указываются конкретные даты)

№ п/п	Ф.И.О.	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время входа	Дата и время выхода
1	2	3	4	5

Директор

Подпись

Н.Н. Матухно

Приложение № 2
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в МАУДО «ЦДТ»,
обеспечение которых
осуществляется ООО ОО «Север
СП»

СПИСОК
работников сторонних организаций для прохода на объект МАУДО
«ЦДТ» для проведения работ в выходные и праздничные дни,
а также в нерабочее время.

(указываются конкретные даты)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время входа	Дата и время выхода
1	2	3	4	5	6

Директор

Подпись

Н.Н. Матухно

Приложение № 3
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в МАУДО «ЦДТ»,
обеспечение которых
осуществляется ООО ОО «Север
СП»

ЖУРНАЛ
регистрации посещений объекта МАУДО «ЦДТ»

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя, наименование организации	Данные документа, удостоверяющего личность	Время посещения	Время ухода
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в МАУДО «ЦДТ»,
обеспечение которых
осуществляется ООО ОО «Север
СП»

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

Действителен на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование образовательной организации: _____

На право выноса (вноса) следующих материальных ценностей МАУДО «ЦДТ»:

№ п/п	Наименование	Марта (тип)	Количество

Всего мест: _____

Материально ответственное лицо:

Ф.И.О.

подпись

Вынос (внос) материальных ценностей разрешаю:

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: один экземпляр материального пропуска остается на посту охраны, второй экземпляр – у материально ответственного лица.

Приложение № 5
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в МАУДО «ЦДТ»,
обеспечение которых
осуществляется ООО ОО «Север
СП»

**Перечень предметов, веществ и устройств,
запрещенных к проносу в здание и на территорию МАУДО «ЦДТ»**

1. Любые виды оружия или его части, боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства всех типов или их составные части дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья учащихся или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества щелочи и кислоты.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты.
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление.
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.
14. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты.
15. Печатная продукция экстремистского характера. Предметы с запрещенной символикой.
16. Предметы и оборудование для азартных игр.

